

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020100712301 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.12.2024 за
ГРН 2240100066732

СОГЛАСОВАН
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Председателем Комитета
электронной подписью
Республики Адыгея по
сведениям о сертификате э/п

ИМУЩЕСТВЕННЫЙ КОМПЕТЕНТНЫЙ ЦЕНТР
Сертификат: 63EAB...
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 10.12.2024

Бочарникова И.П.
2024 года

УТВЕРЖДЕН
Министр образования и науки
Республики Адыгея

Лебедев Е.К.
Приказ № 1624 от 02.12.2024
«...» ... 2024 года

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

г. Майкоп

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Решением Совета Народных депутатов Адыгейской автономной области № 221 от 24.07.1991 года «О мерах по улучшению работы специальных учебно-воспитательных учреждений для детей и подростков, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии» создана постоянно действующая республиканская психолого-медико-педагогическая консультация (с 1.09.1991 года), как правопреемник областной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии. В октябре 2000 года на базе республиканской психолого-медико-педагогической консультации создан Центр диагностики и консультирования для комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, обучении и социальной адаптации. Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 10.09.2001 года № 299 Центр реорганизован в государственное учреждение «Адыгейский республиканский психолого-медико-педагогический центр диагностики и консультирования». С марта 2004 года приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея изменилось наименование Центра в соответствии с Типовым положением, утвержденным Правительством Российской Федерации Центр переименован в государственное образовательное учреждение Республики Адыгея для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования».

С сентября 2011 года переименован в государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Адыгея для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования» в соответствии с Федеральным законом № 83-ФЗ и приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 26.07.2011 года № 636. Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 23 декабря 2015 года № 279 Центр переименован в государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Новая редакция Устава принимается в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Наименование учреждения:

Полное наименование учреждения: государственное бюджетное учреждение Республики Адыгея «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование учреждения: ГБУ РА «ЦППМСП» (далее — Центр)

1.3. Организационно-правовая форма Центра: учреждение.

1.4. Центр является государственным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.5. Центр является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

1.6. Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам (дополнительным общеразвивающим).

1.7. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его регистрации. Центр наделен имуществом, находящимся в собственности Комитета имущественных отношений Республики Адыгея.

Центр имеет лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Центр имеет самостоятельный баланс.

Центр имеет все права и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Республики Адыгея от 27.12.2013 № 264 «Об образовании в Республике Адыгея».

1.9. Учредителем Центра является Республика Адыгея в лице Кабинета Министров Республики Адыгея, функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Министерство образования и науки Республики Адыгея (далее - Учредитель), 385000, г. Майкоп, ул. Советская, 176.

Собственником имущества Центра является Республика Адыгея.

Функции и полномочия собственника имущества, осуществляет от имени Республики Адыгея Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее – Собственник), за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.10. Юридический/фактический адрес Центра: 38500, г. Майкоп, ул. 2-я Крылова, 2, тел. (8772) 54-81-20.

1.11. Центр осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность. На педагогический состав

распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность в соответствии с п. 2 ст.21 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Порядок лицензирования медицинской деятельности Центра осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 г. № 30.

1.13. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Центр самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств. Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемыми коллегиальным органом Центра и утверждаемыми директором.

1.14. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.16. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.17. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Основные цели и задачи, виды деятельности

2.1. Целью деятельности Центра является предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые

предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности.

2.2.5. Организация сопровождения инклюзивного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.6. Осуществление комплексной профилактической работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.3. Основные виды деятельности Центра:

2.3.1. Обеспечение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и подростков с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.3.2. Диагностика индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания. Выявление причин нарушений в обучении, развитии и социальной адаптации.

2.3.3. Организация и проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, оказание им логопедической помощи.

2.3.4. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) и педагогических работников (в том числе анонимное).

2.3.5. Организация реабилитационных и других медицинских мероприятий.

2.3.6. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ.

2.3.7. Осуществление методической помощи в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению.

2.3.8. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3.9. Организационно-методическое и научно-методическое содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

2.3.10. Выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации детей и подростков и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

2.3.11. Сопровождение семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также сопровождение замещающих семей, подготовка лиц, желающих взять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.3.12. Предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

2.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ для детей и срок обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

2.4.2. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы: коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы.

2.4.3. Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные особенности детей.

2.4.4. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей, являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

2.5. Центр вправе оказывать детям (обучающимся), населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, реализуемые за пределами государственного задания на текущий год.

2.6. С целью реализации вышеперечисленных направлений психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения, утвержденные локальными нормативными актами Центра.

3. Права и обязанности работников центра и условия оплаты их труда

3.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на материально-техническую, морально-психологическую и социальную обеспеченность своего труда;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Центра;
- повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея;
- на оказание платных услуг, предусмотренных Уставом Центра.

3.3. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- проходить периодические медицинские обследования;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;
- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к детям, посещающим Центр, охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с особенностями развития;

3.4. Штатное расписание формируется Центром самостоятельно, исходя из объемов финансирования, выделенных Центру на выполнение государственного задания.

3.5. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт (с указанием места жительства);
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

3.6. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- Уставом Центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, имеющими отношение к трудовой деятельности принимаемого работника.

3.7. Трудовые отношения с работниками регулируются трудовым договором. Для выполнения отдельных видов работ могут привлекаться работники, трудовые отношения с которыми регулируются договором гражданского правового характера.

3.8. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.9. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

3.10. Трудовые отношения с работниками Центра, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Центра;

- применения (в том числе однократного) к детям, обратившимся за помощью в Центр, методов воспитания, связанных с любым проявлением насилия над личностью;

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.11. Права и обязанности администрации Центра:

3.11.1. Администрация учреждения имеет право требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;

3.11.2. Администрация Центра обязана:

- обеспечить реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в Центр;
- правильно организовать труд работников;
- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;
- обеспечивать благоприятный режим работы Центра, безопасные условия труда;

- создавать условия для переподготовки и повышения квалификации работников.

3.12. Медицинское обеспечение в Центре осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией Центра отвечают за охрану здоровья детей и укрепление их психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий. Медицинские работники оказывают помощь специалистам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью детям с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях.

3.13. Организация оплаты труда.

3.13.1. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.13.2. В области организации оплаты труда Центру предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

- утверждать штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством в пределах установленного фонда оплаты труда;

- производить стимулирующие выплаты (премии) работникам Центра в соответствии с Положением об оплате труда учреждения.

3.14 Заработная плата и должностной оклад работникам Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Центра

4.1. Центр не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за организацией или приобретенным за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным имуществом организация распоряжается самостоятельно.

4.2. Центр финансируется в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием услуг.

Также организации могут предоставляться субсидии на иные цели.

4.3. Государственные задания в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, устанавливает Учредитель. Центр не вправе отказаться от государственного задания.

4.4. Центр вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, а также осуществлять иную, приносящую доходы, деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности и платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Доходы Центра от оказания платных образовательных услуг могут направляться на укрепление и расширение материальной базы, улучшение условий осуществления образовательного процесса, улучшение социальной защищенности обучающихся и сотрудников образовательной организации.

4.5. Центр не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10% балансовой стоимости активов организации на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

4.6. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его

ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы;

- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

4.8. Центр не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из республиканского бюджета Республики Адыгея, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.9. Имущество Центра и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Собственник и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Центра.

4.11. Центр осуществляет операции с находящимися в ее распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея).

5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим руководство деятельностью Центра является директор. Коллегиальными органами управления Центра являются общее собрание трудового коллектива и педагогический совет.

5.2.1. Директор Центра назначается Учредителем.

5.2.2. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Центра осуществляется Учредителем.

5.2.3. К компетенции директора Центра относятся:

- совершение действия без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;

- утверждение графиков работы Центра;

- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;

- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических и медицинских кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам

Центра;

- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;

- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра в соответствии с государственным заданием;

- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических и медицинских работников;

- прием детей, обучающихся в Центре;

- организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;

- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;

- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;

- издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра в пределах своей компетенции;

- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Центра.

5.2.4. Директор Центра несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.

5.2.5. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Центра не разрешается.

5.3. Общее собрание трудового коллектива Центра является постоянно действующим, коллегиальным органом управления.

5.3.1. Общее собрание трудового коллектива выполняет следующие функции:

- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по

ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- вносит предложения в план развития Центра.

5.3.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Центра, для которых Центр является основным местом работы. Необходимый кворум присутствия на Общем собрании трудового коллектива – две трети от общей численности работников Центра. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

5.3.3. Решения Общего собрания трудового коллектива Центра, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Центра. Исполнение решений организуется директором Центра. Директор Центра отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

5.3.4. Общее собрание трудового коллектива вместе с руководителем входят в систему органов управления Центра и наделяются полномочиями представлять интересы Центра перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Центра всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.4. С целью развития и совершенствования комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, организаций дополнительного образования детей в Центре действует педагогический совет.

5.4.1. Педагогический совет Центра выполняет следующие функции:

- определяет стратегии развития Центра;
- обсуждает и принимает локальные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских

работников;

- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации, отслеживает своевременность курсовой переподготовки педагогических и медицинских работников Учреждения.

5.4.2. Членами педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники Центра. Председателем педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра.

5.4.3. В состав Педагогического совета включаются обучающиеся и их родители (законные представители) с целью участия в управлении образовательной деятельностью Центра и участия в принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.5. Компетенция Учредителя Центра:

5.5.1. Министерство образования и науки Республики Адыгея осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в отношении Центра:

- готовит предложения для принятия решения Кабинетом Министров Республики Адыгея о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;

- осуществляет реорганизацию, ликвидацию Центра и утверждает состав ликвидационной комиссии;

- назначает директора Центра и прекращает его полномочия;

- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Центра;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в уполномоченный орган по управлению имуществом Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям;

- предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль над деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством;

- готовит предложения для принятия решения уполномоченным органом по управлению имуществом Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром, либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Центра, в том числе передаче его в аренду;

- согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований установленных действующим законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.5.2. Уполномоченный орган по управлению имуществом Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Центра:

- совместно с Министерством образования и науки Республики Адыгея

утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;

- закрепляет имущество за Центром на праве оперативного управления;
- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании, закрепленного за Центром, имущества;

- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром Учредителем или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений Министерства образования и науки Республики Адыгея в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Центра, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения с учетом предложений Министерства образования и науки Республики Адыгея в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

- согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Центра, внесение изменений и дополнений в Устав Центра

6.1. Центр может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Имущество ликвидируемого Центра после расчетов, произведенных в установленном порядке с республиканским бюджетом Республики Адыгея, кредиторами, работниками Центра, остается в государственной собственности Республики Адыгея.

6.5. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.6. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и иное) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

6.8. Изменения и дополнения в Устав могут инициироваться Учредителем или Центром, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

6.9. Изменения и дополнения в Устав Центра подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации деятельности и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для принятия коллегиальными органами управления Центром в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей и работников Центра, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Устав составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

и скреплено печатью

18 (Бориславцевич) листов
цифрами и прописью

Подпись _____ Должность _____
Полное Имя _____ / Имя Фамилия _____

«18» января 2024 г.

