

Принят на
на педагогическом
совете центра
Протокол № 2 от 19.03.2021г.



Утверждаю:
директор ГБУ РА
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
3.Э. Непсо
2021 г.

**Порядок
организации и осуществления сопровождения замещающих семей Службой
сопровождения замещающих семей ГБУ РА «Центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи»**

1. Настоящий Порядок организации и осуществления сопровождения замещающих семей Службой сопровождения замещающих семей в ГБУ РА «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»(далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление деятельности по сопровождению замещающих семей, получающих услуги по сопровождению в центре.
2. Сопровождение замещающих семей осуществляется на основании следующих нормативных правовых актов:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
 - Федеральный закон от 2 июля 2013 года N 167-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
 - Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года N 334;
 - иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Адыгея в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 - Устав Центра, Положение о службе сопровождения замещающих семей, настоящий Порядок;
3. Деятельность по сопровождению замещающих семей осуществляется Службой сопровождения замещающих семей (далее - Служба), являющейся

структурным подразделением ГБУ РА «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

4. Сопровождение осуществляется в отношении граждан, принявших детей на воспитание: усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - замещающие семьи).

5. Служба осуществляет сопровождение замещающих семей во взаимодействии с органами опеки и попечительства, специалистами иных служб и организаций при необходимости.

6. Основными задачами деятельности по сопровождению замещающих семей являются:

- содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие созданию в замещающих семьях условий для успешной адаптации, социализации, образования и развития детей, переданных на воспитание в замещающие семьи;
- профилактика вторичного сиротства;
- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, принявшим на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Деятельность Службы основывается на принципах добровольности предоставления услуг, исключаются методы прямого и косвенного давления и носит доброжелательный характер.

8. Сопровождение замещающих семей осуществляется на безвозмездной основе.

9. Организация при осуществлении сопровождения замещающих семей имеет право запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, образовательных организаций, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, общественных организаций, иных организаций в целях эффективной организации работы по сопровождению замещающих семей.

10. Органами опеки и попечительства осуществляется информирование граждан

о Службе, осуществляющей сопровождение, месте ее расположения, контактных данных и режиме работы посредством размещения указанной информации на информационных стендах, на официальных сайтах органов опеки и попечительства в сети "Интернет", в средствах массовой информации, социальных сетях, а также непосредственно работниками органов опеки и попечительства на личном приеме, по телефону, по электронной почте.

11. Служба обеспечивает возможность оказания квалифицированной помощи всем нуждающимся в ней замещающим семьям в максимально возможные короткие сроки с учетом ресурсов Службы.

12. Сопровождение замещающих семей осуществляется на основании Договора по сопровождению замещающей семьи, принявшей на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - Договор), заключенного между Центром и законным представителем ребенка (детей), обратившимся в органы опеки и попечительства или в Центр за содействием в оказании психологической, педагогической и социальной помощи.

13. Орган опеки и попечительства, находящийся по месту жительства семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), принимает решение о направлении на сопровождение замещающей семьи в следующих случаях:

- по личному заявлению гражданина;
- в связи с выявлением замещающих семей, требующих обязательного сопровождения;
- в случае заключения дополнительного соглашения о сопровождении к договору о приемной семье;
- в случае образования новой замещающей семьи;
- в случае образования замещающей семьи, воспитывающей трех и более детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- при постановке на учет замещающих семей, прибывших из других регионов Российской Федерации.

14. Орган опеки и попечительства, находящийся по месту жительства семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), дает направление семье, принявшей на воспитание ребенка (детей), в Центр (Приложение 1 к настоящему Порядку).

15. Основанием для заключения Договора является: заявление законного представителя ребенка (детей), согласие законного представителя ребенка (детей) на обработку персональных данных (**Приложение 2** к настоящему Порядку). Заявления на сопровождение регистрируются в журнале, порядковый номер которого будет являться номером договора и номером персональной папки (дела) замещающей семьи.

16. Руководитель Службы в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления назначает специалиста, ответственного за работу с замещающей семьей (далее - Куратор) с учетом имеющейся нагрузки и числа сопровождаемых семей, организует работу по подписанию Договора. (Приложение 3) к настоящему Порядку.

17. Договор подписывается директором центра в двух экземплярах, один из которых передается законному представителю ребенка (детей), второй экземпляр находится в Центре. Договор содержит перечень услуг, оказываемых замещающей семье, права и обязанности всех участников Договора, срок действия Договора, а также основания прекращения Договора.

18. Служба в течение 14 рабочих дней (в случае экстренной ситуации - в течение 5 дней):

- проводит первичную диагностику замещающей семьи;
- собирает консилиум для определения уровня сопровождения замещающей семьи; - изучает и анализирует данные о замещающей семье и ребенке (детях), его (их) актуальной социальной ситуации развития;

- определяет существующие в замещающей семье ситуации, обусловливающие необходимость сопровождения замещающей семьи;

- по итогам обследования Куратор замещающей семьи составляет заключение.

19. Закрепленный за каждой замещающей семьей Куратор координирует взаимодействие Службы с замещающей семьей в соответствии с индивидуальной программой сопровождения и отвечает за выполнение мероприятий в пределах заключенного с замещающей семьей Договора. По должностной принадлежности Куратором замещающей семьи могут выступать социальные педагоги, педагоги-психологи.

20. Куратор замещающей семьи разрабатывает индивидуальную программу сопровождения, оценивает риски замещающей семьи, непосредственно организует сопровождение, координирует взаимодействие, информирует замещающую семью о мероприятиях сопровождения замещающей семьи. Индивидуальную программу утверждает руководитель Службы.

21. Перечень мероприятий сопровождения замещающей семьи и сроки их исполнения зависят от уровня сопровождения замещающей семьи: экстренный, кризисный, адаптационный и базовый (мониторинговый):

1) на базовом (мониторинговом) уровне сопровождения замещающей семьи находятся семьи, самостоятельно справляющиеся со своими проблемами. Основной задачей сопровождения на базовом уровне является удовлетворение потребностей семьи в информировании и просвещении, а также в общей психологической, педагогической, социальной и правовой поддержке;

2) на адаптационном уровне сопровождения замещающей семьи находятся замещающие семьи в течение первого года создания замещающей семьи. Целью деятельности специалистов является содействие прохождению благополучной адаптации членов замещающей семьи, оказание психологической поддержки всем членам замещающей семьи;

3) на кризисном уровне сопровождения замещающей семьи находятся семьи, которые не могут справиться с проблемами самостоятельно и (или) находятся в затяжном конфликте. Целью деятельности специалистов становится помочь в урегулировании семейной ситуации. Семьи получают специализированную помощь по устранению проблем, связанных с прохождением замещающей семьей "нормативных" и /или "ненормативных" кризисов;

4) на экстренном уровне сопровождения замещающей семьи находятся замещающие семьи на грани отказа от воспитания приемного ребенка и при выявлении случая ухода ребенка из замещающей семьи. Помощь семье направлена на предотвращение возврата ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Куратор семьи составляет программу мероприятий сопровождения замещающей семьи соответствующему конкретному уровню сопровождения замещающей семьи.

Организация работы с замещающей семьей на экстренном и кризисном уровнях сопровождения проводится исключительно по направлению органа опеки и попечительства.

В остальных случаях сопровождение осуществляется по личному заявлению и по направлению (при наличии).

22. Мероприятия индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи разрабатываются специалистами Службы с учетом мнения членов замещающей семьи.

23. Индивидуальная программа сопровождения замещающей семьи разрабатывается с учетом пола, возраста и особенностей развития переданных на воспитание детей для определения индивидуальных потребностей во всех случаях устройства. В ней учитываются ресурсы замещающей семьи, ее социальное окружение, возможности замещающих родителей обеспечить высокое качество воспитания детей с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей.

24. Индивидуальная программа сопровождения замещающей семьи корректируется по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

При разработке индивидуальных программ по сопровождению замещающей семьи рекомендованы следующие сроки сопровождения замещающей семьи и их корректировка в зависимости от уровня сопровождения:

на экстренном уровне семья находится 3 - 4 недели, корректировка - еженедельно;

на кризисном уровне - 3 месяца, корректировка - ежемесячно;

на адаптационном уровне - 1 год, корректировка - 1 раз в квартал;

на базовом (мониторинговом) уровне - 1 год и более, корректировка допустима 1 раз в полгода.

Результаты сопровождения отражаются в индивидуальной программе сопровождения замещающей семьи.

25. Рекомендуемое количество замещающих семей, находящихся на сопровождении у одного Куратора одновременно, составляет:

при экстренном уровне сопровождения - не более 3 семей;

при кризисном и адаптационном уровнях сопровождения – не более 10 семей;

при базовом уровне сопровождения – не более 20 семей.

26. Порядок ведения и хранения документов по сопровождению замещающих семей определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, локальными нормативными актами Центра.

27. Материалы по сопровождению замещающей семьи хранятся в Центре для предоставления справок и использования их в целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

28. Для осуществления сопровождения замещающих семей используют различные формы и методы работы: консультирование, семинары-практикумы, деловые игры, клуб родителей, группы самопомощи и т.д.

29. Центр 1 раз в полугодие информирует орган опеки и попечительства по месту жительства граждан, обратившихся за услугами Службы:

- о количестве обратившихся граждан для подготовки и завершивших подготовку (выданных свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих

принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации);

- о количестве заключений по результатам психологического обследования граждан, выразивших желание стать замещающим родителем;

- о количестве замещающих семей, находящихся на сопровождении с указанием уровня сопровождения и результатов;

- иную информацию, отражающую проведенную работу с гражданами, желающими принять ребенка на воспитание в семью, и принявшими детей на воспитание.

30. Орган опеки и попечительства вправе запрашивать дополнительную информацию о гражданах, пользующихся услугами Службы.

Приложение 1
(Бланк органа опеки и попечительства)
от _____ № _____

Директору ГБУ РА
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

НАПРАВЛЕНИЕ

на сопровождение замещающей семьи

Выдано _____

(Ф.И.О. гражданина/ Ф.И.О. супругов) для сопровождения семьи,
принявшей ребенка (детей) на воспитание, в связи
с _____

(указать причину, проблему)

Направление выдано гражданину лично: _____ / _____
(подпись)

Руководитель органа
опеки и попечительства
_____ / _____
(подпись)

МП

Приложение 2

Директору ГБУ РА
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

от _____

(Ф.И.О.)
 проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на сопровождение замещающей семьи, принявший ребенка (детей) на воспитание
Я, _____
(ФИО заявителя)

прошу оказать мне услуги по сопровождению замещающей семьи.
На сегодняшний день имеющей _____

(краткое описание ситуации)

1. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия)

(кем и когда выдан)

2.

Статус _____
(усыновитель, приемный родитель, опекун, попечитель)

3. Орган опеки и попечительства, осуществляющий контроль за условиями
проживания ребенка (детей) в семье _____

(наименование органа опеки, реквизиты документа о передаче ребенка в семью)

В соответствии с **Федеральным законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",
постановлением Правительства РФ от 15.09.2008N 687 "Об утверждении Положения об
особенностях обработки персональных данных, осуществляющей
без использования средств автоматизации" и **постановлением** Правительства РФ от
01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их
обработке в информационных системах персональных данных" даю согласие

(фамилия, имя, отчество заявителя)
на обработку моих персональных данных и моего несовершеннолетнего

подопечного(подопечных) _____

(ФИО, год рождения)

Я ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____ срока.
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" — " _____ г. _____ / _____
(подпись)

**Договор
по сопровождению замещающей семьи, принявшей на воспитание ребенка,
оставшегося без попечения родителей**

г. Майкоп

20__ г.

"—"

ГБУ РА «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», именуемая(ый) в дальнейшем "Центр" в лице Директора Непсо Заремы Эдуардовны, действующей на основании Устава Центра, с одной стороны, и гражданин(-е) Российской Федерации_____,

(ФИО замещающего родителя/замещающих родителей)
действующий(-ие) на основании Договора №____ "Об осуществлении опеки (или попечительства) в отношении несовершеннолетнего подопечного(ых)_____

от "___" 20__ г., проживающий(-ие) по адресу:

именуемый (-ые) в дальнейшем "Законный(-ые) представитель(-и)", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Центр через своё структурное подразделение - Службу сопровождения замещающей семьи (далее Служба) осуществляет сопровождение замещающей семьи на основании личного письменного заявления законного(ых) представителя(-ей), принявшего (ших) на воспитание ребенка(детей), оставшегося(-ихся) без попечения родителей

_____,
(ФИО, год рождения ребенка)
обеспечивая конфиденциальность и индивидуальный подход, а Законный(-ые) представитель(-и) придерживает(ют)ся и исполняет(ют) рекомендации, направленные на обеспечение оптимального функционирования стабильности замещающей семьи.

1.2. Сопровождение замещающей семьи осуществляется в соответствии с индивидуальной программой сопровождения замещающей семьи.

1.3. Сопровождение замещающей семьи осуществляется на безвозмездной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Назначить куратора, закрепленного за сопровождаемой замещающей семьей.

- 2.1.2. Проводить психологическую диагностику замещающей семьи, определять уровень сопровождения замещающей семьи, составлять заключение по итогам диагностики.
- 2.1.3. Предоставлять услуги по сопровождению замещающей семьи посредством оказания групповой или индивидуальной педагогической, психологической социальной и юридической помощи Законному(-ым) представителю(-ям) в решении текущих задач, направленных на развитие, воспитание и социализацию ребенка (детей).
- 2.1.4. Разработать индивидуальную программу сопровождения с использованием данных диагностики.
- 2.1.5. Осуществлять услуги по сопровождению замещающей семьи в помещении Организации либо по месту проживания Законного(-ых) представителя(-ей) (по согласованию сторон), а также дистанционно.
- 2.1.6. Информировать Законного(-ых) представителя(-ей) и согласовывать с ним(-и) планы проведения мероприятий, связанных с сопровождением замещающей семьи.
- 2.1.7. Корректировать по итогам мониторинга развития ребенка(детей) индивидуальную программу сопровождения замещающей семьи, включающую текущие мероприятия по обеспечению нормального развития ребенка (детей).
- 2.1.8. Незамедлительно информировать соответствующие службы (органы опеки и попечительства, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав) о случаях выявления в процессе сопровождения семьи фактов жестокого обращения с ребенком (детьми) и иных обстоятельств, свидетельствующих о наличии нарушений прав и законных интересов ребенка(детей) в семье.
- 2.1.9. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе обследования и сопровождения замещающей семьи.

2.2 Законный представитель обязан:

- 2.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе, своей семье и принятом на воспитание ребенке в объеме, необходимом для сопровождения замещающей семьи.
- 2.2.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс сопровождения семьи и принятого на воспитание в семью ребенка.
- 2.2.3. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой сопровождения замещающей семьи, нести ответственность за их выполнение и за собственные обязательства.

2.3. Центр имеет право:

- 2.3.1. Сменить куратора, закрепленного за сопровождаемой замещающей семьей.
- 2.3.2. Запрашивать у Законного(-ых) представителя(-ей) информацию и сведения, связанные с выполнением обязательств по настоящему договору.
- 2.3.3. Посещать замещающую семью в соответствии с индивидуальной программой сопровождения замещающей семьи.
- 2.3.4. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Законным(-и) представителем(-ями) обязательств по настоящему договору.

2.4. Законный представитель имеет право:

- 2.4.1. Получать от Центра консультативную и иную помощь в вопросах воспитания,

образования и законных интересов ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью.

2.4.2. Получать от Центра информацию о реализации индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи.

2.4.3. Вносить в Центр предложения по изменению/дополнению индивидуальной программы по сопровождению замещающей семьи.

2.4.4. Защищать свои законные интересы и интересы ребенка (детей).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, при этом каждая из сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.

4.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору (выполнения программы индивидуального сопровождения замещающей семьи и др.).

5.2. Данный договор может быть расторгнут досрочно:

5.2.1. По инициативе Законного(-ых) представителя (-ей) на основании его письменного заявления;

5.2.2. По инициативе Организации, в случае невыполнения обязательств по настоящему договору Законным(-ыми) представителем(-ями), в случае возвращения ребенка кровным родителям, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором;

5.2.3. В случае достижения ребенком (всеми детьми), переданным на воспитание в замещающую семью, возраста 18 лет либо приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

5.2.4. В случае завершения пребывания ребенка (всех детей) в семье в связи с прекращением опеки (попечительства), отменой усыновления (удочерения);

5.2.5. В случае смерти Законного представителя (обоих Законных представителей) или ребенка (всех детей), переданных на воспитание в семью;

5.2.6. В других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения и/или дополнения в настоящий договор вносятся путем заключения дополнительного соглашения, оформленного в письменной форме и подписанного уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно письменноуведомив об этом другую Сторону.

6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГБУ РА «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

Место нахождения: 385000, г. Майкоп, ул. 2 Крылова, 2

телефон: (8772) 54-02-62

ИНН 0105035498

Директор

З.Э. Непсо

Родитель(законный представитель)

ФИО _____

адрес проживания _____

паспорт: _____ № _____

выдан _____

подпись _____ / _____