

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ РА

«Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи»

Ожева А.Н.

2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Службе оказания услуг

психолого-педагогической, методической и консультативной помощи  
родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим  
принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения  
родителей.

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с основными  
нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Нормативными актами Министерства образования и науки Республики Адыгея;
- Приказом директора ГБУ РА «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Ожевой АН. № 01 ПС от 15.04.2019 г. «О создании Службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей».

**1.2.** Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Служба), создана в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 г. № 16).

**1.3.** Положение устанавливает порядок организации и функционирования Службы.

**1.4.** Основными целевыми группами получателей услуг Службы являются:

- родители (законные представители) детей в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе родители детей от 0 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные

учреждения;

- родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- родители (законные представители) детей с девиантным поведением;
- граждане, желающие принять в семью детей, оставшихся без попечения родителей, и граждане, принявшие в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

## **2. Цели и задачи Службы**

**2.1.** Цель деятельности Службы - повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

**2.2.** Основные задачи Службы:

- создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе, в вопросах раннего развития детей в возрасте до трех лет;
- удовлетворение потребности в самообразовании родителей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений;

## **3. Структура Службы.**

**3.1.** Служба является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и осуществляет общее руководство в регионе по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям

(законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

**3.2.** В структуру Службы входят базовые площадки, на которых созданы консультационные пункты для различных категорий получателей услуг:

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 5» с. Садовое, Красногвардейский р-н;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 3», а. Адамий, Красногвардейский р-н;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 11», с. Красногвардейское, Красногвардейский р-н.
- Государственное казенное образовательное учреждение Республики Адыгея «Школа - интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а. Хакуринохабль, Шовгеновский р-н;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 17», п. Табачный, Майкопский р-н;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ №1», а. Хакуринохабль, Шовгеновский район;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ № 7», п. Каменноостский, Майкопский р-н.
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ №4», п. Победа, Майкопский р-н;
- Государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Адыгейская республиканская школа-интернат для слабовидящих и слабо слышащих детей», г. Майкоп;
- Государственное бюджетное образовательное учреждение «Адыгейская республиканская гимназия», г. Майкоп;

- Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад №1 «Чебурашка», ст. Гиагинская, Гиагинский р-он;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ №1», ст. Гиагинская;

#### **4. Функции Службы.**

Служба осуществляет следующие основные функции:

- 4.1.** Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Регламентом предоставления услуг.
- 4.2.** Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- 4.3.** Обеспечение информационного сопровождения деятельности Службы через официальный сайт, средства массовой информации.
- 4.4.** Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).
- 4.5.** Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.
- 4.6.** Осуществление ежеквартальных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами Службы и базовых площадок (консультационных пунктов).
- 4.7.** Ведение документации:

- журнала записи на консультацию;
- журнала учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;
- анкеты для оценки качества оказания услуг;
- отчетной документации.

**4.8.** Организационно-методическое содействие базовым площадкам (консультационным пунктам) региона в оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

## **5. Права и обязанности работников Службы**

### **5.1.** Работники Службы имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Службы, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами; пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.

### **5.2.** Работники Службы обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;

использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;

- предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;

нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

## **6. Контроль за деятельностью Службы**

**6.1.** Общее руководство и контроль за деятельностью работников Службы возлагается на руководителя образовательной организации.

**6.2.** Внешний контроль за деятельностью Службы осуществляется Министерством науки и образования Республики Адыгея.