



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе психолого-педагогической коррекции и профилактики дезадаптивных состояний несовершеннолетних в ГБУ РА «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1. Общие положения.

1.1. Положение об отделе психолого-педагогической коррекции и профилактики дезадаптивных состояний несовершеннолетних (далее - отдел) определяет основные цели и задачи, функции, права и ответственность, порядок создания, структуру, порядок взаимодействия отдела с другими структурными единицами ГБУ РА «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр).

1.2. Положение об отделе принимается высшим органом коллегиального управления Центра и утверждается директором.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Концепцией профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде от 05.09.2011 г., законодательными актами Республики Адыгея, Уставом Центра.

1.4. Отдел является структурным подразделением Центра и подчиняется директору.

Структура, штатное расписание и условия оплаты труда являются составной частью структуры и штатного расписания Центра и утверждаются директором Центра.

1.5. Непосредственное руководство работой отдела осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией, назначаемый и освобождаемый от выполнения функций руководителя отдела приказом директора.

1.6. Работники отдела в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и настоящим положением.

1.7. Отдел работает в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями по реализации основных направлений деятельности Центра.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основной целью деятельности отдела является осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- оказание индивидуально ориентированной психологической, педагогической, медико-социальной помощи несовершеннолетним с признаками дезадаптивных состояний, склонным к аддиктивному поведению;

- предоставление консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогическим работникам по вопросам профилактики дезадаптивного, аддиктивного поведения несовершеннолетних;

- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам предупреждения и преодоления дезадаптивного поведения несовершеннолетних;

- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с различными формами дезадаптивного поведения;
- внедрение современных перспективных технологий в сфере превентивного образования в области профилактики аддиктивного поведения;

3. Основные направления деятельности

- 3.1. Проведение комплексной психолого-медико-педагогической диагностики отклоняющегося поведения и деформации личностного развития несовершеннолетних.
- 3.2. Предоставление несовершеннолетним разносторонних квалифицированных (психологических, педагогических, медицинских, юридических) консультаций.
- 3.3. Проведение практических семинаров для специалистов сопровождения несовершеннолетних с различными формами дезадаптивного поведения.
- 3.4. Проведение коррекционно-развивающих, тренинговых занятий для подростков.
- 3.4. Предоставление родителям (лицам их заменяющим), педагогическим работникам образовательных учреждений рекомендаций относительно профилактики и коррекции отклонений в поведении и деформации личностного развития несовершеннолетних.
- 3.5. Оказание экстренной психологической помощи в рамках службы телефона доверия.
- 3.6. Разработка методических пособий, информационных материалов по профилактике детского неблагополучия.
- 3.7. Реализация взаимодействия с другими организациями, центрами, со средствами массовой информации по вопросам профилактики среди несовершеннолетних дезадаптивных состояний, употребления ими ПАВ.
- 3.8. Мониторинг работы психолого-педагогических служб образовательных организаций по оказанию помощи детям и подросткам с различными проявлениями неблагополучия в образовательной и социальной среде.
- 3.9. Осуществление социального партнерства (взаимодействие со специалистами системы образования и других ведомств) по вопросам профилактики и преодоления дезадаптации несовершеннолетних и профилактики аддиктивного поведения.
- 3.10. Подготовка и выпуск информационно-методических материалов и пособий по вопросам профилактики дезадаптации несовершеннолетних и профилактики аддиктивного поведения.
- 3.11. Организация информационно-просветительской работы с населением в области профилактики детского неблагополучия.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела

- 4.1. Сотрудники отдела в пределах своей компетенции вправе:
 - определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы по основным направлениям отдела;
 - самостоятельно осуществлять выбор технологий, методов, методик при оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним;
 - давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - вносить руководству Центра предложения по вопросам совершенствования деятельности отдела, оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ОВЗ.
- Руководитель отдела вправе:
- вносить на рассмотрение директора Центра предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - вносить предложения по деятельности других подразделений Центра;
 - запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан, а также у других структурных подразделений Центра сведения, необходимые для осуществления своей деятельности, в том числе для осуществления мониторинга эффективности работы общеобразовательных организаций по оказанию помощи детям и подросткам с различными проявлениями неблагополучия в образовательной и социальной среде;

- контролировать своевременность и качество оказания услуг работниками отдела;
- представлять в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями, учреждениями.

4.2. Сотрудники отдела обязаны:

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- своевременно отвечать на вопросы и обращения, поступающие в адрес отдела;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня;
- своевременно и в необходимом объеме предоставлять руководству Центра отчетную документацию.

Ответственность сотрудников отдела

4.3. Сотрудники отдела несут ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделу;
- выполнение государственного задания, относящегося к функционалу отдела;
- соблюдение законодательства об образовании и локальных нормативных актов Центра, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- соответствие применяемых форм, средств и методов диагностики, консультирования возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям учащихся;
- создание безопасных условий обучения и оказания помощи детям в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Центра;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- соблюдение конфиденциальности;
- сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за отделом.

4.4. Персональная ответственность сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Работа отдела осуществляется в соответствии с утвержденными годовым планом работы Центра, годовым планом работы отдела, планами индивидуального сопровождения несовершеннолетних.

5.2. Планы работы отдела составляются руководителем отдела.

5.3. Работники отдела выполняют функции, возложенные на отдел. Виды работ, осуществляемые в рамках выполнения функций отдела, определяются должностными инструкциями работников.

5.4. Материально-техническую основу деятельности отдела составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, программное обеспечение, документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

5.5. Финансирование отдела осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Центра.

5.6. Контроль деятельности отдела осуществляется в рамках внутреннего контроля в соответствии с планом, утвержденным директором Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

6.2. Решение о внесении изменений в настоящее положение принимается Общим собранием работников Центра по представлению руководителя отдела.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

