

Утверждаю:

Директор ГБУ РА «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

А.Н. Ожсва



2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе коррекционно-развивающего и дополнительного образования детей  
в ГБУ РА «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

### 1. Общие положения

1.1. Положение об отделе коррекционно-развивающего и дополнительного образования детей (далее – отдел) определяет основные цели и задачи, функции, права и ответственность, порядок создания, структуру, порядок взаимодействия отдела с другими структурными единицами ГБУ РА «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр).

1.2. Положение об отделе принимается высшим органом коллегиального управления Центра и утверждается директором.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи от 10.02.2015 г. №ВК-268/07, Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ОВЗ, включая детей инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей от 29.03.2016 г. № ВК-641/09, Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.4. Отдел является структурным подразделением Центра и подчиняется директору.

Структуру и штатную численность отдела утверждает директор Центра, исходя из показателей объема государственного задания и других объективных показателей.

1.5. Непосредственное руководство работой отдела осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией, назначаемый и освобождаемый от выполнения функций руководителя отдела приказом директора.

1.6. Работники отдела в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и настоящим положением.

1.7. Отдел работает в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями по реализации основных направлений деятельности Центра.

### 2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основной целью создания отдела является оказание психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – детям с ОВЗ), детям-инвалидам.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи детям;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

### **3. Основные направления деятельности**

- 3.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической направленности.
- 3.2. Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий психолого-педагогической направленности с детьми в возрасте от 0 до 18 лет, испытывающими трудности в обучении, развитии, социальной адаптации.
- 3.3. Проведение индивидуальных и групповых логопедических занятий.
- 3.4. Обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин трудностей, анализа промежуточных результатов коррекции, развития, профилактики, а также корректировки программы в случае необходимости.
- 3.5. Оказание консультативной помощи обучающимся.
- 3.6. Оказание помощи общеобразовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации:
  - консультации по разработке и реализации программ социально-психологической коррекции и развития (индивидуальных или групповых).
- 3.7. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по вопросам :
  - организации оказания коррекционно-развивающей, компенсирующей, логопедической помощи;
  - результатов социально-психологического, логопедического, дефектологического обследования;
  - результатов мониторинга динамики развития детей, получающих коррекционно-развивающую, компенсирующую, логопедическую помощь в Центре;
  - воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным поведением;
  - оптимизации семейного воспитания, овладения современными представлениями и навыками эффективного взаимодействия с детьми, их адаптации, обучения и социализации.
- 3.8. Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам оказания коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся.
- 3.9. Разработка и реализация мероприятий, направленных на социально - психологическое и педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса (родительских собраний, семинаров, заседаниях методических объединений и т.п.).
- 3.10. Подготовка информационных, информационно-методических материалов для размещения на интернет-сайте Центра.

### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела**

- 4.1. Сотрудники отдела в пределах своей компетенции вправе:
  - самостоятельно разрабатывать или перерабатывать дополнительные общеобразовательные программы, а также коррекционные, развивающие, компенсирующие, профилактические программы;
  - самостоятельно осуществлять выбор технологий, методов, методик при оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
  - давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
  - вносить руководству Центра предложения по вопросам совершенствования деятельности отдела, оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ОВЗ.

Руководитель отдела в праве:

- вносить на рассмотрение директора Центра предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- вносить предложения по деятельности других подразделений Центра;
- запрашивать необходимые для выполнения функций отдела документы и материалы;
- контролировать своевременность и качество оказания услуг работниками отдела;
- представлять в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями, учреждениями.

4.2. Сотрудники отдела обязаны:

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- своевременно отвечать на вопросы и обращения, поступающие в адрес отдела;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня;
- своевременно и в необходимом объеме предоставлять руководству Центра отчетную документацию.

Ответственность сотрудников отдела

4.3. Сотрудники отдела несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделу;
- выполнение государственного задания, относящегося к функционалу отдела;
- соблюдение законодательства об образовании и локальных нормативных актов Центра, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- соответствие применяемых форм, средств и методов обучения, воспитания, диагностики, консультирования возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения и оказания помощи детям в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Центра;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- соблюдение конфиденциальности;
- сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за отделом.

4.4. Персональная ответственность сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

## **5. Организация деятельности отдела**

5.1. Работа отдела осуществляется в соответствии с утвержденными годовым планом работы Центра, годовым планом работы отдела, учебными планами.

5.2. Планы работы отдела составляются руководителем отдела.

5.3. Работники отдела выполняют функции, возложенные на отдел. Виды работ, осуществляемые в рамках выполнения функций отдела, определяются должностными инструкциями работников.

5.4. Материально-техническую основу деятельности отдела составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, программное обеспечение, документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

5.5. Финансирование отдела осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Центра.

5.6. Контроль деятельности отдела осуществляется в рамках внутреннего контроля в соответствии с планом, утвержденным директором Центра.

## **6. Заключительные положения**

6. 1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

6. 2 Решение о внесении изменений в настоящее положение принимается Общим собранием работников Центра по представлению руководителя отдела.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

:

- первичное обследование при зачислении на коррекционные, развивающие, профилактические курсы занятий;
- мониторинг динамики развития детей, получающих помощь в Центре;
- итоговое обследование по завершении реализации программы или курса занятий.

7.3. Руководитель отдела несет ответственность за:

- надлежащую организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- своевременную и качественную подготовку документов отдела;
- ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и инструкциями;
- предоставление достоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, соблюдение правил пожарной и информационной безопасности, антикоррупционного законодательства, СанПиН;
- соответствие действующему законодательству и достоверность подписываемых им документов;
- рациональное использование трудовых и материальных ресурсов.

7.4. За нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению уставной деятельности Центра работники отдела несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями

6.1. Отдел работает в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра по следующим направлениям:

- обмен информацией по вопросам оказания коррекционной, компенсирующей, логопедической помощи детям;
- информирование родителей об образовательных услугах, коррекционно-развивающей, логопедической помощи детям, оказываемой в Центре; комплектование групп обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам;
- комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ;
- совместное участие в оказании помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;
- организация информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции трудностей в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации детей.

