

кументального подтверждения новизны и принадлежности этой новизны именно этому автору.

1.5. Общеобразовательная программа разрабатывается в целях:

- определения содержания учебного материала, объёма знаний, умений навыков, подлежащих усвоению;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ФГОС;
- повышения профессионального мастерства.

1.6. Функции общеобразовательной программы и требования к ней.

Любая образовательная программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и к какой ступени дополнительного образования она относится, выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.7. Функции программы определяют следующие требования к ней:

1.7.1. Учёт основных положений образовательной программы Центра (требований социального заказа, целей и задач образовательного процесса, особенностей учебного плана учреждения).

1.7.2. Взаимосвязь образовательных программ в рамках образовательной области, отражение законченного, целостного содержания образования.

1.7.3. Наличие признаков нормативного документа.

1.7.4. Последовательность расположения и взаимосвязь всех этих элементов содержания курса, определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы.

1.7.5. Полнота раскрытия целей и ценностей обучения с включением в программу всех необходимых и достаточных для реализации поставленных целей элементов содержания.

1.7.6. Конкретность предоставления элементов содержания образования.

2. Структурные элементы дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Обязательные структурные элементы общеобразовательной программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- календарно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы.

2.2. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора образовательной программы;

- название города, населенного пункта, в котором реализуется образовательная программа;

- год разработки образовательной программы.

2.3. Пояснительная записка – структурный элемент общеобразовательной программы, в которой содержатся следующие сведения:

- Описание актуальности и перспективности программы в виде, позволяющем определить её значимость для работы с определенным контингентом, обоснованность востребованности данной программы.

- Краткое описание научных, методологических, теоретических и нормативно-правовых оснований программы.

- Описание практической направленности программы, а именно, указывается тип программы, обоснованный описанием проблемной ситуации на решение которой она направлена. Необходимо указать, к какому типу программ относится данная программа.

По типу дополнительная общеобразовательная программа может быть психологической/педагогической (коррекционно-развивающей, развивающей, профилактической, образовательной, диагностической), дефектологической, логопедической, оздоровительной и т.д. Указать является ли данная программа:

а) подлинно авторской,

б) модификацией известной (опубликованной) программы,

в) данная программа составлена на основе нескольких программ других авторов.

- Цель (цели) данной программы. Цель должна логично «вытекать» из поставленной ранее проблемы, следовательно, быть актуальной.

- Задачи программы. Задача – это цель в конкретных условиях.

Задачи обязательно должны соотноситься с целью: раскрывать её конкретизировать, уточнять, должны быть конкретными, определенными, корректно сформулированными на научном языке. Задачи должны быть достижимыми за определенный период времени.

- Описание адресности программы, т.е. перечислить те категории клиентов, работа с которыми предусмотрена данной программой. Кроме того, обязательно следует подчеркнуть, на кого данная программа не рассчитана, кому противопоказана.

- Сроки и этапы её реализации. Обоснована форма реализации программы: индивидуальная, групповая или смешанная (индивидуально-групповая). Следует также указать количество запланированных занятий (встреч) и продолжительность каждого занятия.

- Описание требований к результату усвоения программы, а именно планируемые результаты реализации программы (желательно промежуточные и итоговые).

- Краткое описание системы оценки достижения планируемых результатов, это может быть в виде описания методов и методик отслеживания эффективности программы.

Необходимо предусмотреть входную и итоговую диагностику. Выбранные методы и методики должны отвечать критериям надежности и валидности, соответствовать целям, содержанию программы, возрастным, психологическим и медицинским характеристикам участников программы.

- Пояснительная записка должна заканчиваться сведениями о практической апробации программы на базе конкретного учреждения.

Объем Пояснительной записки – 2- 4 с. печатного текста (формат А 4).

2.4. Учебный план программы.

Учебный план программы имеет четкую структуру: название разделов или блоков программы количество часов в каждом блоке, в том числе как теоретических, так и практических и форм контроля по каждому блоку. Учебный план программы оформляется в виде таблицы.

№	Тема (блока)	Кол-во часов	Форма контроля
---	--------------	--------------	----------------

		всего	теория	практика	
	Итого				

2.6. Учебно-тематический план программы.

Учебно-тематический план программы так же имеет четкую структуру и оформляется в таблице. Основным отличием от учебного плана программы является то, что в нем перечисляются темы занятий в каждом разделе (блоке).

Учебно-тематический план может быть представлен в виде таблицы:

№	Тема (блока)	Кол-во часов			Форма контроля
		всего	теория	практика	
	Итого				

2.7. Календарно-тематический план является приложением к образовательной программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается на каждый учебный год в соответствии с образовательной программой.

В календарно-тематическом плане должно быть определено:

- номер занятия;
- дата;
- название блока;
- тема каждого занятия (в соответствии с целями и задачами занятия);
- количество часов, отведённое на изучение тем;
- практические результаты и др. в соответствии с особенностями предмета;
- оборудование.

Он может быть представлен в виде таблицы:

№ занятия	Дата	Блок	Тема	Кол-во часов	Практическая работа	Оборудование

2.8. Учебная программа (её основное содержание)

В данной части описывается последовательно каждое занятие, начиная с цели и заканчивая рефлексией (подведения итогов занятия). Обязательным является краткое описание каждого упражнения используемого на данном занятии.

2.9. Система условий реализации программы содержит описание условий реализации поставленных задач, достижения желаемых результатов.

2.9.1. Структура и содержание программы включает в себя:

- перечень и описание программных мероприятий, (функциональные модули, дидактические разделы);
- описывается структура занятий (вводная, основная, заключительная часть).
- обосновывается последовательность этапов, предлагаемых детям заданий, упражнений, игр и т.п.

2.9.2. Сроки и этапы реализации программы.

2.9.3. Методы используемые при реализации программы :

- содержит описание используемых методик и технологий, психологического и психолого-педагогического инструментария с указанием источников в зависимости от вида программы профилактическая, развивающая, обучающая).

2.9.4. Обоснованные критерии ограничения и противопоказания на участие в освоении программы. Гарантия прав участников программы, описание сфер ответственности, основных прав и обязанностей участников программы

2.9.5. Требования к условиям реализации программы содержат:

- требования предъявляемые к специалисту, реализующему данную программу (требования к уровню профессиональной компетентности, требования к личностным качествам);

- перечень учебных и методических материалов необходимых для реализации программы (дидактические средства, учебные пособия, игровое оборудование), в том числе и требования к материально-техническому оснащению.

2.9.6. Ожидаемые результаты реализации программы.

2.9.7. Система организации контроля за реализацией программы.

2.9.8. Система оценки достижений планируемых результатов (с разработкой заданий).

2.9.9. Критерии оценки достижения планируемых результатов (качественные и количественные).

2.9.10. Список литературы.

Оформление списка литературы должно соответствовать современным требованиям (автор, инициалы, название, город, издательство и год издания). В список должны быть включены в алфавитном порядке современные научные источники. Указанные источники должны быть адекватны целям и задачам программы, должны отражать различные аспекты содержания и условий деятельности специалистов по решению заявленных проблем.

2.9.11. Методические рекомендации разрабатываются для эффективности реализации программы исполнителем. Это свод указаний, обеспечивающих навигацию ведущего программы, раскрывающие средства, методы, приемы, формы реализации программы. В методических рекомендациях может содержаться комплект учебно-методической документации, который представляет собой перечень материалов необходимых для реализации программы, это раздаточный материал, анкеты, диагностический материал, рекомендации и т.д. Программа может содержать приложения (пакет диагностических материалов, и др.).

3. Оформление дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Текст набирается в текстовом редакторе Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в дополнительную общеобразовательную программу.

4.1. Разработка программы осуществляется каждым педагогом согласно настоящему Положению.

4.2. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается ежегодно до 15 сентября директором Центра. В течение учебного года возможно утверждение программ, разработанных на основании образовательных запросов или социального заказа.

4.3. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании Педагогического совета указывается дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации.

- допускается экспертиза программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной);

- утверждение приказом директора Центра;

- индивидуальные адаптированные программы согласуются с родителями.

4.4. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям педагогический совет принимает решение о необходимости доработки программы.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые специалистом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором Центра.

5. Правила реализации дополнительной общеобразовательной программы

5.1. При реализации Программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.2. Специалист обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учета занятий.

5.3. Центр в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и качество реализуемых программ.

5.4. Специалист — разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений обучающихся.