

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета Центра

«15» 02 20 16 г.

Утверждаю:
Директор ГБУ РА «Центр
психолого-педагогической,
медицинской и социальной
помощи»



« 02/2016 » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема и зачисления в ГБУ РА «Центр психолого-педагогической, меди- цинской и социальной помощи»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.3, ч.2 ст.30, ч.9, ст.55), Уставом ГБУ РА «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр) в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннее удовлетворения образовательных потребностей граждан в психолого-педагогической помощи и поддержке.

Положение определяет единый порядок приема детей и взрослых и отчисления их из Центра.

1.2. При приеме Центр обязан ознакомить Заявителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Центром и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра.

1.3. В целях максимального удовлетворения потребностей личности в дополнительных образовательных услугах в Центре могут создаваться группы различных уровней и направленностей, группы могут быть разновозрастные или разновозрастные.

1.4. Центр обеспечивает прием граждан в возрасте от 0 до 18 лет, нуждающихся в коррекционно-развивающей помощи, также лица желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на добровольной основе, без конкурсного отбора.

2. Порядок приема и отчисления детей в Центре

2.1. В Центр принимаются дети от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, либо по инициативе родителей (законных представителей), либо направленные другими образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

2.2. Прием детей в Центр осуществляется с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Основанием для отказа в приеме в Центр выступает только отсутствие свободных мест в Центре. Количество мест для приема определяется исходя из условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и штатных возможностей Центра.

2.4. Прием детей в Центр осуществляется на основании письменного заявления родителей (приложение 1 к настоящим Правилам). По желанию родителей (законных представителей) Центр и родители заключают договор об оказании безвозмездных или платных образовательных услуг (приложение 2,3 к настоящим Правилам). Договор оформляется в двух

экземплярах, по одному для каждой из сторон. При заключении договора заявитель предъявляет паспорт или документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

2.5. Зачисление детей на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия производится приказом директора Центра. Дети, имеющие заключение ПМПК и МСЭ, пользуются преимущественным правом при зачислении на занятия.

2.6. При приеме ребенка в Центр, директор знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами, Центр размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Центра.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Центра фиксируется в заявлении о зачислении на коррекционно-развивающие занятия и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. На каждого зачисленного на коррекционно-развивающие занятия ребенка оформляется личное дело, которое хранится в Центре в течение всего срока пребывания в нем ребенка. В личное дело входят следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Центр;
- заключение ПМПК (МСЭ);
- договор с родителями (законными представителями);
- сведения о результативности реализации коррекционно-развивающих программ.

2.9. По заключению ПМПК ребенок может быть зачислен на одну или несколько дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Центром.

2.10. Продолжительность пребывания ребёнка в Центре определяется дополнительной общеобразовательной программой и индивидуальными особенностями развития ребёнка.

2.11. Прием детей в Центр осуществляется в течение всего учебного года.

2.12. Дети от 14 до 18 лет имеют право обращаться в Центр самостоятельно. Прием подростков в Центр осуществляется на основании устного или письменного заявления подростка (приложение 4 к настоящим Правилам).

2.13. Прием детей в Центр с целью проведения диагностики уровня психического, физического развития и отклонений в поведении (далее – обследование) осуществляется на основании обращения родителей (законных представителей) или заинтересованных организаций с письменного согласия родителей.

2.14. Индивидуальное и групповое обследование проводится с оформлением записей в Журнале учета диагностических обследований специалистов Центра.

2.15. Отчисление обучающихся из Центра применяется при завершении процесса освоения программы дополнительного образования, а также если дальнейшее пребывание несовершеннолетнего в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Центра. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Центра.

3. Правила приема взрослых

3.1. В Центр принимаются взрослые:

- желающие принять на воспитание в семью несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей;
- для прохождения стажировки;
- для участия в обучающих семинарах, тренингах и т.д.

3.2. Зачисление в Центр производится на основании заявления на имя директора. Директор издает приказ о зачислении с указанием даты зачисления, образовательной програм-

мы.

3.3. Центр и Заявитель заключают договор об оказании образовательных услуг (далее – договор). Договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. При заключении договора Заявитель предъявляет паспорт.

3.4. На каждого зачисленного взрослого в Школу замещающего родителя оформляется личное дело, которое хранится в Центре в течение 5 лет. В личное дело входят следующие документы:

- заявление;
- копия паспорта
- согласие на обработку персональных данных;
- личный листок по учету кандидатов в приемные родители;
- договор об оказании безвозмездных образовательных услуг.
- подтверждающие материалы о прохождении им подготовки,
- результаты психологического обследования.

4. Порядок разрешения разногласий

4.1. В случае отказа Центра в приеме Заявитель имеет право обратиться к директору Центра с заявлением об устранении разногласий.

4.2. Для рассмотрения разногласий между Центром и Заявителями по вопросу приема и отчисления создается комиссия по урегулированию конфликтных ситуаций, состав которой утверждается приказом директора Центра.