

Утверждаю:
Директор ГБУ РА «Центр
психолого-педагогической,
медицинской и социальной
помощи»
А.И. Ожева



«01» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете ГБУ РА «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета ГБУ РА «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр), который является коллегиальным органом управления Центром.

1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство методической и инновационной деятельностью в Центре.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 27 декабря 2013 года №264 "Об образовании в Республике Адыгея", Уставом Центра, настоящим Положением.

2. Цель и функции деятельности педагогического совета

2.1. Целью деятельности педагогического совета является развитие и совершенствование комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, организации дополнительного образования детей.

2.2. Педагогический совет Центра выполняет следующие функции:

- определяет стратегии развития Центра;
- обсуждает и принимает локальные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;
- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации, отслеживает своевременность курсовой переподготовки педагогических медицинских работников Центра;
- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования, знакомит педагогов с актуальной информацией;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Центра;
- осуществляет методическое сопровождение ведения портфолио педагогов.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Председателем педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра. Работа педагогического совета

осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

3.2. Членами педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники Центра.

3.3. В состав педагогического совета включаются обучающиеся и их родители (законные представители) с целью участия в управлении образовательной деятельностью Центра и участия в принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

3.5. Педагогический совет решает задачи, изложенные в разделе 2 данного положения.

3.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 специалистов Центра и если за него проголосовало более половины присутствовавших специалистов Центра. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.7. Решения педагогического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель педагогического совета имеет право решающего голоса.

3.8. Ход заседаний педагогического совета и его решения оформляются протоколом.

3.9. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на председателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Каждое следующее заседание педагогического совета начинается с подведения итогов выполнения решений предыдущего заседания.

3.11. Председатель педагогического совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение решений, извещает об этом Учредителя, представители которого в установленные сроки рассматривают такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносятся окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения руководству учреждения по определению целей и задач развития коллектива;
- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта группы специалистов, отдельного специалиста;
- рекомендовать специалистам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать специалистов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать о поощрении специалистов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно - исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- давать рекомендации педагогам по планированию, содержанию, формам коррекционной работы.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- за выполнение, невыполнение или невыполнение закрепленных за

ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РА и другим нормативно – правовым актам;
- рост профессионального уровня всего коллектива;
- поддержку творческих инициатив специалистов;
- за результативность коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в Центре.

5. Документация педагогического совета

5.1. К документации педагогического совета относятся:

- план работы на учебный год,
- протоколы заседаний,
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

Доклады, рабочие материалы, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке, с тем же номером, что и протокол, и таким же сроком хранения, что протоколы педагогических советов.

5.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения;
 - протоколы подписываются председателем и секретарем.

За ведение документации педагогического совета отвечает секретарь педагогического совета.

5.4. Документация педагогического совета включается в номенклатуру дел и хранится в Центре в течение трех лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).